

*ОСНОВНА ШКОЛА «МЛАДОСТ» НОВИ БЕОГРАД*

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности**

**ПРЕДМЕТ: УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИМОВИНЕ И ЛИЦА**  
**редни број набавке 18/26-16**

децембар 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 18/26-16 дел.бр 640-16 од 5.12.2016. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 18/26-16 дел.бр. 640/1-16 од 5.12.2016. године припремљена је

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности: набавка услуга – обезбеђења имовине и лица  
ОШ „Младост“ – у трајању од дана закључења уговора до 31.12.2017.год.  
ЈНМВ бр. 18/26-16**

**Конкурсна документација садржи:**

|  |       |
|--|-------|
| 1. Подаци о Наручиоцу и предмету јавне набавке.....  | 3     |
| 2. Подаци о понуђачу.....  | 4     |
| 3. Подаци о подизвођачу.....   | 5     |
| 4. Подаци о понуђачима који учествује у заједничкој понуди.....                                  | 6     |
| 5. Опис предмета јавне набавке.....  | 7     |
| 6. Услови учешћа у поступку јавне набавке и упутство како<br>доказује испуњеност тих услова..... | 9-12  |
| 7. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....  | 12-23 |
| 8. Модел уговора.....  | 23-27 |
| 9. Образац понуде.....   | 28-29 |
| 10. Образац трошкова припреме понуде.....  | 30    |
| 11. Изјава о независној понуди.....  | 31    |
| 12. Изјава о учешћу о подизвођача.....   | 32    |
| 13. Овлашћење представника понуђача.....   | 33    |
| 13. Изјава о испуњености услова за учешће у поступку .....                                       | 34    |
| 14. Изјава о испуњености услова из члана 75.став2 Закона о јавним<br>набавкама.....              | 35    |
| 15. Изјава о испуњености услова из члана 75.став 3.ЈН.....                                       | 36    |
| 16. Потврда о остварености промета у области пружања услуга<br>обезбеђења имовине и<br>лица..... | 37    |
| 17. Изјава за достављање финансијског средства обезбеђења .....                                  | 38    |

### Подаци о Наручиоцу и предмету јавне набавке

|                                       |                             |
|---------------------------------------|-----------------------------|
| Назив наручиоца                       | Основна школа „Младост“     |
| Седиште и адреса                      | Гандијева 99, Нови Београд  |
| Електронска пошта                     | osmladost-sekretar@eunet.rs |
| Интернет страница:                    | www.skolamladost.edu.rs     |
| Особа за контакт                      | Мирјана Стефановић          |
| Телефон                               | 011 3177652                 |
| Факс                                  | 011 2177984                 |
| Шифра делатности                      | 8520                        |
| Порески идентификациони број (ПИБ)    | 101201562                   |
| Матични број                          | 07457057                    |
| Лице одговорно за потписивање уговора | Весна Јоцић, директор       |

Предмет јавне набавке су услуге услуга обезбеђења имовине и лица, за годишње потребе **Основна школа „Младост“ Нови Београд.**

| ОПИС ПРЕДМЕТА И НАЗИВ                   | ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ |
|---|----------------------------------|
| услуге услуга обезбеђења имовине и лица | 79710000                         |

### Подаци о понуђачу

|   |  |
|---|--|
| Назив   |  |
| Седиште и адреса                                      |  |
| Овлашћено лице  |  |
| Лице овлашћено за закључивање уговора                 |  |
| Особа за контакт                                      |  |
| Број телефона   |  |
| Телефах   |  |
| Електронска пошта                                     |  |
| Број рачуна код пословне банке                        |  |
| Пословна банка  |  |
| Матични број привредног друштва                       |  |
| Порески идентификациони број привредног друштва (ПИБ) |  |

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_.год.

М.П.

За понуђача  
\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## Подаци о подизвођачу

|   |  |
|---|--|
| Назив   |  |
| Седиште и адреса                                      |  |
| Овлашћено лице  |  |
| Лице овлашћено за закључивање уговора                 |  |
| Особа за контакт                                      |  |
| Број телефона   |  |
| Телефах   |  |
| Електронска пошта                                     |  |
| Број рачуна код пословне банке                        |  |
| Пословна банка  |  |
| Матични број привредног друштва                       |  |
| Порески идентификациони број привредног друштва (ПИБ) |  |
| Регистарски број                                      |  |

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_.год.

М.П.

За подизвођача

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Образац ``Подаци о подизвођачу`` попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем. У том случају образац копирати, попунити од стране сваког понуђача који је подизвођач, при чему печат и потпис овлашћеног лица морају бити оригинали.

**Подаци о понуђачима који учествује  
у заједничкој понуди**

|   |  |
|---|--|
| Назив   |  |
| Седиште и адреса                                      |  |
| Овлашћено лице  |  |
| Лице овлашћено за закључивање уговора                 |  |
| Особа за контакт                                      |  |
| Број телефона   |  |
| Телефах   |  |
| Електронска пошта                                     |  |
| Број рачуна код пословне банке                        |  |
| Пословна банка  |  |
| Матични број привредног друштва                       |  |
| Порески идентификациони број привредног друштва (ПИБ) |  |
| Регистарски број                                      |  |

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_.год.

М.П.

За понуђача

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Образац `` Подаци о понуђачима који учествује у заједничкој понуди`` попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. У том случају образац копирати, попунити од стране сваког понуђача који подносе заједничку понуду, при чему печат и потпис овлашћеног лица морају бити оригинали.

## ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Пружање услуга обезбеђења Основне школе „Младост“, Нови Београд, на адреси школе, ул. Гандијева 99, општина Нови Београд  
Уговорне обавезе извршавају се од дана закључења уговора до 31. децембра 2017. године, према броју сати на годишњем нивоу;
- заштите ученика, запослених и посетиоца у објекту;
- заштита материјалних добара (објекта и имовине);

### **Наведени циљеви остварују се путем:**

- контроле, обезбеђења, чувања и заштите целокупну имовине школе, свих запослених и ученике школе,
- обилазак објекта у време утврђено распоредом, осматрање и утврђивање његове исправности,
- откривање, спречавање и пријављивање појава и поступака који могу да нанесу штету објекту школе и осталој имовини или да угрозе живот ученика, запослених и других лица која се налазе у објекту школе или школском дворишту,
- забрану и спречавање улазака и прилаза објекту школе или школском дворишту неовлашћеним, непозваним и непознатим лицима,
- контролу улазака и излазака свих лица која долазе, односно излазе из школе или школског дворишта легитимисањем,
- евидентирање сваког уласка и изласка и време проведено у просторијама школе као и имена запослених код ког је странка била,
- контролу улазака и излазака свих транспортних средстава у кругу школе односно школског дворишта,
- обављање превентивне мере заштите од пожара, а да у случају пожара учествује у његовом локализовању и хитно обавести надлежну ватрогасну службу
- контролу да ли су закључани сви улази у Школи,
- за време школских одмора обилазак школског дворишта и пратњу одлазака ученика из школе
- праћење рада видео надзора у Школи
- у случају ванредних догађаја телефоном обавештавање надлежне службе водовода, електродистрибуције и полиције
- пружање физичке заштите лица личним присуством и непосредном активношћу радника службе безбедности у одређеном простору и времену унутар штићеног објекта .

Место извршења услуге је објект школе површине 45000 метара квадратних и школско двориште површине око 13000 квадратних метара на адреси ул. Гандијева 99 бр. 99, Београд, општина Нови Београд.

Предметна услуга обухвата услуге обезбеђења имовине и лица, која ће се вршити у периоду, од дана закључења уговора до 31. децембра 2017. године, односно до утрошка планираних средстава.

**Обављање услуга физичког обезбеђења ће се вршити:**

Сваког дана према сатници по потреби и захтеву наручиоца

Планирани број сати рада за предметну услугу на годишњем нивоу је оквирно до 8.000, односно до утрошка планираних средстава.

**Основни задатак радника обезбеђења је да:**

контролише, обезбеђује, чува и штити целокупну имовину школе, све запослене и ученике школе,

- обилази објект у време утврђено распоредом, осматра и утврђује његову исправност,
- открива, спречава и пријављује појаве и поступке који могу да нанесу штету објекту школе и осталој имовини или да угрозе живот ученика, запослених и других лица која се налазе у објекту школе или школском дворишту,
- забрањује и спречава улазак и прилаз објекту школе или школском дворишту неовлашћеним, непозваним и непознатим лицима,
- контролише улазак и излазак свих лица која долазе, односно излазе из школе или школског дворишта легитимисањем,
- евидентира сваки улазак и излазак и време проведено у просторијама школе као и имена запослених код ког је странка била,
- контролише улазак и излазак свих транспортних средстава у кругу школе односно школског дворишта,
- обавља превентивне мере заштите од пожара, а да у случају пожара учествује у његовом локализовању и хитно обавести надлежну ватрогасну службу
- контролише да ли су закључани сви улази у Школи,
- за време школских одмора обилази школско двориште и прати одлазак ученика из школе
- прати рад видео надзора у Школи
- у случају ванредних догађаја телефоном обавештава надлежне службе водовода, електродистрибуције и полиције
- пружа физичку заштиту лица личним присуством и непосредном активношћу радника службе безбедности у одређеном простору и времену унутар штићеног објекта .

**Извршиоци који су ангажовани на пружању услуге физичког обезбеђења:**

- да није кривично осуђиван за кривична дела насиља у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвњење, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом утврђено дискриминаторно понашање;
- да је психички и физичко здраво за вршење послова службе обезбеђења, што доказује лекарским уверењем
- да је обучено за учешће у противпожарној заштити



- да располаже кадровским капацитетом, односно да располаже са минимум 6 (шест) радно ангажованих стручних лица, оспособљеним за пружање предметних услуга, односно са Лиценцом за вршење основних послова службеника обезбеђења - без оружја у складу са одредбама Закона о приватном обезбеђењу „Сл гласник РС“,бр.104/13 ).или пријавом за полагање испита за добијање лиценце за обављање послова приватног обезбеђења.

**Напомена:** Понуђач сам одређује на који ће начин организовати рад лица које ангажује на пословима заштите имовине код наручиоца, сходно чему може одредити да се рад врши у сменама или на други начин уз поштовање одредби важећег Закона о раду.

**Као понуђач у предметној јавној набавци изјављујемо да смо сагласани са горе наведеним техничким спецификацијама – опису у предметној јавној набавци.**

П О Н У Ћ А Ч:

Адреса: \_\_\_\_\_

Општина \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Бр. пословног-рачуна: \_\_\_\_\_

Телефон:/Фах: \_\_\_\_\_ Лице за контакт: \_\_\_\_\_

Име Директора: \_\_\_\_\_

**Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова**

**1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

А. Обавезни услови из члана 75. Закона о јавним набавкама и доказивање испуњености услова за ПРАВНА ЛИЦА као понуђаче:

| Услови за учешће у поступку јавне набавке (чл.75.став 1. ЗЈН)<br>Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:             | Доказивање испуњености услова<br>За правна лица као понуђаче  |
|--|---|
| 1.) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;  | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда                                   |
| 2.) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела<br>2.1. као члан организоване криминалне групе; | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов |

|  |  |
|--|--|
| <p>2.2. да није осуђиван за кривична дела против привреде</p> <p>2.3. кривична дела против животне средине</p> <p>2.4. кривично дело примања или давања мита</p> <p>2.5. кривично дело преваре;</p>                                      | <p>законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><b>ВАЖНА НАПОМЕНА:</b></p> <p>Докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>   |
| <p>(3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p>  | <p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;</p> <p><b>ВАЖНА НАПОМЕНА :</b></p> <p>Докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>  |
| <p>(4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ЛИЦЕНЦУ коју издаје Министарство унутрашњих послова на основу члана 9. и 11. Закона о приватном обезбеђењу «Сл.гл.РС» бр. 104/13</p> | <p>Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа, односно копија Решења Министарства унутрашњих послова којим се правном лицу издаје лиценца за вршење послова физичко-техничког обезбеђења заштите лица и имовине и одржавања реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, сходно одредбама Закона о приватном обезбеђењу (Службени гласник РС, бр.104/13. и 42/15).</p> |

Б. Обавезни услови из члана 75. Закона о јавним набавкама и доказивање испуњености услова за ПРЕДУЗЕТНИКЕ као понуђаче

|   |  |
|---|--|
| <p>Услови за учешће у поступку јавне набавке (чл.75.став 1. ЗЈН)</p> <p>Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:</p>   | <p>Доказивање испуњености услова</p> <p>За правна лица као понуђаче</p>  |
| <p>1.) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p>  | <p>Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p>   |
| <p>2.) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела</p> <p>2.1. као члан организоване криминалне групе;</p> <p>2.2. да није осуђиван за кривична дела</p> | <p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од</p> |

|  |   |
|--|---|
| против<br>привреде<br>2.3. кривична дела против животне средине<br>2.4. кривично дело примања или давања мита<br>2.5. кривично дело преваре;                     | кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.<br><b>ВАЖНА НАПОМЕНА:</b><br>Докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. |
| (3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; | Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;<br><b>ВАЖНА НАПОМЕНА :</b><br>Докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.                                |
| (4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.              | Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа, ако је таква потврда предвиђена посебним прописом.   |

В. Обавезни услови из члана 75. Закона о јавним набавкама и доказивање испуњености услова за ФИЗИЧКА ЛИЦА као понуђаче:

| Услови за учешће у поступку јавне набавке (чл.75.став 1. ЗЈН)<br><br>Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:   | Доказивање испуњености услова<br>За правна лица као понуђаче  |
|--|---|
| 1.) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела<br>1.1. као члан организоване криминалне групе;<br>1.2. да није осуђиван за кривична дела против привреде<br>1.3. кривична дела против животне средине<br>1.4. кривично дело примања или давања мита<br>1.5. кривично дело преваре; | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.<br><b>ВАЖНА НАПОМЕНА:</b><br>Докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. |

|   |  |
|---|--|
|   |  |
| 2) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; | Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;<br><b>ВАЖНА НАПОМЕНА :</b><br>Докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. |
| (3) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.             | Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа, ако је таква потврда предвиђена посебним прописом.  |

## УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

### 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извода из регистра надлежног Привредног суда или одговарајућег регистра (за правна лица и предузетнике)

Овај доказ, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

### 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривично дело против животне средине, кривично дело против примања или давања мита, кривично дело преваре:

Докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Ове доказе, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

### 3) Да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине доказује се достављањем ДВЕ ПОТВРДЕ, од којих једну издаје Пореска управа, а другу надлежни орган локалне самоуправе о измиреним јавним дажбинама које се наплаћују на локалном нивоу.

Ове доказе, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача

Докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности из ове јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. доказује се копијом дозволе надлежног органа за обављање те делатности

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача за део набавке који ће се извршити преко подизвођача

Овај доказ дужан је да поднесе понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за коју је неопходна испуњеност тог услова.

**НАПОМЕНА:** Понуђач испуњеност ОБАВЕЗНИХ (општих) услова доказује изјавом – прилог бр. 7, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да их испуњава с тим што на захтев наручиоца је дужан да их достави у оригиналу или овереној фотокопији.

## **ДОДАТНИ УСЛОВИ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Наручилац одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чл. 76. ЗЈН и то:

1. Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом - да има минимум 6 радно ангажованих лица сагласно одредбама Закона о раду, распоређених на пословима физичког обезбеђења, која испуњавају следеће услове: да поседују лиценцу за обављање послова ФТО у складу са одредбама Закона о приватном обезбеђењу ( „Сл гласник РС“, бр. 104/13 ). или да су пријављени код МУП-а за полагање испита за добијање лиценце за обављање послова приватног обезбеђења уз обавезу прилагања лекарског уверење надлежне медицине рада, уверења суда да се не налазе под истрагом, уверења из казнене евиденције да нису осуђивани и да поседују основну обуку из области заштите од пожара.

*Доказ: копија уговора о радном ангажовању лица који су важећу на дан слања позива за достављање понуда, обрасца пријаве МА за радно ангажоване, лекарског уверења за радно ангажоване, уверења суда да против лица није покренут кривични поступак нити је покренута истрага, а које није старије од једне године од дана слања позива за достављање понуда, извод уверење о положеном стручном испиту у области заштите од пожара, лиценцу за обављање послова ФТО; извода из казнене евиденције о неосуђиваности, а које није старије од једне године од дана слања позива за достављање понуде.*

2. Да понуђач поседује полису од професионалне и опште одговорности за неограничени број штетних догађаја током трајања полисе и која је важећа на дан закључења уговора о пружању услуге предметне набавке. Понуђач је дужан да обезбеди полису током целог трајања уговора са наручиоцем

*Доказ: Полиса и копија свих пратећих, односно припадајућих докумената који прате полису (услови осигурања и др.).*

**3. Да располаже неопходним пословним капацитетом односно да је понуђач у 2015 и 2016. закључно са 1.12.2016.године, пружао услуге које су предмет набавке и да је остварио промет од пружања услуга обезбеђења и чувања имовине и лица у укупном износу од минимум 4.000.000,00 динара без ПДВ; да у претходних шест месеци од дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета дуже од 5 дана**

*Доказ: приложен образац прилог бр. 10 и Потврда НБС-а о броју дана неликвидности*

#### **НАПОМЕНА:**

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било ком од поменутих података, о тој промени писмено обавести наручиоца.

Наручилац може да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да у року од пет дана од дана пријема писаног позива наручиоца, достави на увид оригинале или оверене копије доказа о испуњености услова.

Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у року од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и позив упутити другом рангираном понуђачу.

Наручилац неће одбити понуду која не садржи доказ одређен конкурсном документацијом ако понуђач наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она у тренутку подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац задржава право да провери да ли су документи којима се доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају горе наведени докази (докази из чл. 77 ЗЈН), понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

## **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. Обавезна садржине понуде:**

Понуда мора бити поднета на преузетом обрасцу конкурсне документације. Све обрасце који су наведени у конкурсној документацији понуђач попуњава читко, јасно, неизбрисивим мастилом, недвосмислено и оверава печатом и потписује на означеним местима у конкурсној документацији. Понуда, која није сачињена према датом обрасцу неће се узети у разматрање.

Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач поднесе:

1. **Податке о понуђачу и/или подизвођачу и/или учесницима у заједничкој понуди-** образац/обрасци попуњен/и , потписан/и и оверен/и печатом понуђача;
2. **Доказе** о испуњености услова;
3. **Образац понуде-** образац попуњен, потписан и оверен печатом понуђача, за партију за коју подноси понуду;
4. **Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни-** образац попуњен, потписан и оверен печатом понуђача
5. **Образац трошкова припреме понуде-** попуњен, потписан и оверен печатом;
6. **Модел уговора** -попуњен (на означеним местима), потписан и оверен печатом понуђача на свакој страни.
7. **Изјава о независној понуди-** попуњена, потписана и оверена;
8. **Изјава о ангажовању подизвођача-** попуњена, потписана и оверена печатом (уколико подноси заједничку понуду);
9. **Образац изјаве да испуњава услове из члана 75 Закона о јавним набавкама**
10. **Образац изјаве о достављању средства финансијског обезбеђења**
11. **Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75 став 2 ЗЈН**

Понуда се сматра исправном ако испуњава и остале захтеве и услове из конкурсне документације.

Понуду доставити на адресу: ОШ „Младост“ Гандијева 99, 11070 Београд-Нови Београд са назнаком: „Понуда за јавну набавку мале вредности – обезбеђење имовине и лица , ЈНМВ бр 18/26-16 - НЕ ОТВАРАТИ". Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **14.12. 2016.год. до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

## **2. Језик**

Понуда и сва документација која се односи на понуду, мора бити састављена на српском језику.

## **3. Попуњавање образаца датих у конкурсној документацији**

Обрасци дати у конкурсној документацији морају бити исправно попуњени, потписани и оверени.

- 1) Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације;
- 2) Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у обрасцу структуре цене и обрасцу понуде;
- 3) Образац структуре цене и образац понуде мора бити исправно попуњен, потписан и оверен печатом.
- 4) Модел уговора понуђач/подизвођач/учесник у заједничкој понуди потписује и оверава печатом сваку страницу
- 5) Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:  
- општи образац понуде,



- образац понуде
- образац структуре цене

Сваки из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава образац – подаци о понуђачу – учеснику у заједничкој понуди.

#### **4. Понуда са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена

#### **5. Начин подношења понуде**

Понуђач понуду подноси непосредно (лично) или путем поште.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОШ „Младост” Гандијева 99, 11070 Београд-Нови Београд са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуга – обезбеђење имовине и лица, ЈНМВ бр. 18/26-16 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку услуга – обезбеђење имовине и лица, ЈНМВ бр. 18/26-16 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку услуга – обезбеђење имовине и лица, ЈНМВ бр. 18/26-16 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – обезбеђење имовине и лица, ЈНМВ бр. 18/26-16 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. Понуда са подизвођачем и заједничка понуда**

##### **6.1 Понуда са подизвођачем**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услове из члана 75. став 1. тач.1) до 3) Закон о јавним набавкама, а доказе о испуњености додатних услова испуњавају заједно.



Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закон о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Ако за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 4) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатнију штету.

## **6.2 Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услове из члана 75. став 1. тач.1) до 3) Закон о јавним набавкама, а доказе о испуњености додатних услова испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закон о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезује на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговор о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. а допунске услове испуњавају заједно.

## **7. Цена**

Цена услуге, која је предмет јавне набавке, мора бити изражна у динарима, без пореза на додату вредност, са свим припадајућим трошковима, према захтевима из техничке спецификације дате у конкурсној документацији

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

## 8. Рок и начин плаћања

Наручилац ће уговорене доспеле обавезе уплатити према уредно испостављеним рачунима у року од 45 дана од датума пријема рачуна у седиште Наручиоца.

## 9. Важење понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. Уколико је наведен краћи рок важења понуде, иста ће бити одбијена као неприхватљива. У случају истека рока понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## 10. Средство финансијског обезбеђења

**Понуђач је дужан да у понуди достави:** уредно потписану и печатiranу сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% вредности понуде без ПДВ-а, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, као средство финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде**. Рок важења менице мора бити десет дана дуже од дана истека рока важења понуде понуђача у предметној јавној набавци.

Са меницом је изабрани понуђач дужан да достави:

- 1) копију картона депонованих потписа,
- 2) доказ о регистрацији менице и
- 3) менично овлашћење, које мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/02, 5/03, „Сл. гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09 - др. закон, 31/11).

Наручилац ће уновчити меницу за озбиљност понуде дату уз понуду уколико:

- 1) понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду, или
- 2) понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави ову меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**Понуђач је дужан да у понуди достави изјаву о достављању** бланко сопствене менице као обезбеђење **за добро извршење посла**, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“.

Са меницом је изабрани понуђач дужан да достави:

- 1) копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.
- 2) Доказ о регистрацији менице
- 3) Менично овлашћење које мора бити потписано и оверено у складу са Законом о платном промету
- 4) Рок важења менице је 30 дана дуже од уговореног рока важења уговора.

Наручилац ће меницу уновчити у случају да понуђач коме је додељен уговор не извршава обавезе предвиђене уговором односно Наручилац ће меницу уновчити у случају настанка штетног догађаја на добру наручиоца, а кривицом извршиоца. Уколико понуђач не достави ову изјаву понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **Доказ:**

**Изјава понуђача да ће ако му буде додељен уговор, на дан закључења уговора доставити средство обезбеђења једну меницу за добро извршење посла са роком важења 13 месеци од дана потписивања уговора**

#### **11. Поверљивост података**

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, исписану црвеном хемиском или мастилом.

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

#### **12. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније (5) пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Питања треба упутити на адресу: **ОШ „Младост“ Гандијева бр.99, Београд** уз напомену: Објашњења- јавна набавка мале вредности услуга обезбеђења имовине и лица број 18/26-16“, број факса: **011-2177984** или e-mail: **osmladost-sekretar@eunet.rs**

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац ће у најкраћем року, а најдуже у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу рока за подношење понуда, обавештење о изменама или допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објављивати на порталу јавних набавки.

Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу за јавне набавке из претходног става. Додатне информације и појашњења, у вези са припремањем понуде, телефоном нису дозвољена.

### **13. Измене и допуне конкурсне документације**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

### **14. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може захтевати додатна објашњења од понуђач после подношења понуде и вршити контролу код понуђача у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **15. Критеријуми за доделу уговора и рок за доношење одлуке о додели уговора**

Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда, применом критеријума **најнижа понуђена цена**. Уколико 2 или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом, наручилац ће одлуку донети по основу елемента дужег рока важења понуде. Уколико 2 или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом, роком важења понуде, наручилац ће повољнију понуду изабрати жребањем – „извлачењем из шешира“. Наручилац ће позвати понуђаче који су поднели једнаке понуде да присуствују „жребању“, а о току „жребања“ комисија сачињава белешку / записник.

### **16. Рок за закључење уговора**

Понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија, ће бити позван да најдуже у року од 8 дана по истеку рока за подношење захтева за заштиту права понуђача, приступи закључењу уговора.

Ако се понуђач у остављеном року не одазове на позив наручиоца, сматра се да је одустао од понуде, наручилац задржава право да у том случају закључи уговор са првим следећим најповољнијем понуђачем.

### **17. Одбијање понуде**

Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде. Наручилац доноси одлуку о додели уговора ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

Наручилац ће одбити понуду ако:

1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## **18. Заштита права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео штету или би могао да претрпи штету. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail osmladost-sekretar@eunet.rs или факсом на број 011/2177984. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од 3 дана у складу са чл. 63. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу у складу са чланом 156. ЗЈН (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број: подаци о

броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;,

сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које

се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије;

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **19. Обустава поступка**

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора,

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који

о немогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац може одустати од доделе уговора о јавној набавци у случају ванредних околности или више силе.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и да је достави понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

Обавештење о обустави поступка јавне набавке Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки у року од 5 дана од дана коначности Одлуке о обустави поступка јавне набавке.

## **20. Трошкови припреме понуде**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## **21. ОТВАРАЊЕ ПРИСПЕЛИХ ПОНУДА**

Отварање приспелих понуда ће се вршити у ОШ «Младост», Гандијева 99, Нови Београд, у канцеларији секретара школе, последњег дана достављања понуда са почетком у 10.15 сати.

## **Прилог 1.**

### **МОДЕЛ УГОВОРА о јавној набавци услуга**

### **У Г О В О Р о јавној набавци услуга**

Закључен дана \_\_\_\_\_ год. у поступку јавне набавке мале вредности покренуте Одлуком бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год., између

1. **ОШ „Младост“ Гандијева 99, Нови Београд**, коју заступа директор Весна Јоцић, као Наручиоца (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране и

2. \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, као најповољнијег понуђача на основу елемената из понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Пружалац услуга), са друге стране.

### ***ПРЕДМЕТ УГОВОРА***

#### **ЧЛАН 1.**

Предмет уговора је пружање услуга обезбеђења имовине и лица Наручиоцу - **ОШ „Младост“ Гандијева 99, Нови Београд**, а у свему у складу са понудом понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

### ***ЦЕНА***

#### **ЧЛАН 2.**

Цене услуга која су предмет овог уговора су дате у понуди пружаоца услуга бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, и то:



| Р. бр | НАЗИВ УСЛУГЕ  | Цена без ПДВ-а по радном сату извршиоца | Цена са ПДВ-ом по радном сату извршиоца | Укупан број радних сати | Укупна вредност понуде без пдв-а |
|-------|---|---|---|-------------------------|----------------------------------|
| 1.    | 2.  | 3.                                      | 4.                                      | 5                       | 6                                |
| 1.    | Услуге обезбеђења имовине и лица, у свему у складу са спецификацијом услуга, коју је Наручилац навео у конкурсној документацији |   |   | 8000                    |                                  |

- Цена је изражена у динарима.

Пружалац услуга гарантује Наручиоцу извршење услуга из чл. 1. овог уговора по наведеним ценама, и гарантује непроменљивост цене током целокупног трајања уговора.

Наручилац неће надокнађивати никакве додатне трошкове осим трошкова обухваћеним ценама из понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_.

### **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

#### **ЧЛАН 3.**

Наручилац прихвата укупну цену услуга дату у понуди пружаоца услуга. Наручилац се обавезује да плаћање по овом уговору врши на рачун пружаоца услуге број \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_ у року од 45 дана од дана достављања месечног рачуна за извршене услуге, а по извршеној услузи.

### **ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА**

#### **ЧЛАН 4.**

Пружалац услуга се обавезује да врши следеће послове:

- пружање услуга обезбеђења Основне школе „Младост“, Београд, на адреси школе, ул. Гандијева 99, општина Нови Београд. Уговорне обавезе извршавају се од дана закључења уговора до 31. децембра 2017. године, према броју сати на годишњем нивоу;
- заштите ученика, запослених и посетиоца у објекту;
- заштита материјалних добара (објекта и имовине);
- чување пословних и безбедностних информација.

**Наведени циљеви остварују се путем:**



- легитимисања свих лица приликом уласка у објекат;
- обављања оперативних послова у функцији безбедности људства и материјалних добара;
- откривања и спречавања извршења кривичних дела у објекту;
- обезбеђење доказа, обавештавање овлашћених представника Наручиоца и надлежног органа МУП-а;
- одржавање реда у објекту на основу овлашћења добијених од одговорног лица наручиоца а на основу важећег кућног реда Наручиоца;
- обављање других послова из домена безбедности по захтеву Наручиоца.

**Обављање услуга физичког обезбеђења ће се вршити на следећи начин:** Сваког дана према сатници која се одређује по потреби и захтеву наручиоца

Планирани број сати рада за предметну услугу на годишњем нивоу је оквирно до 8.000, односно до утрошка планираних средстава.

**Основни задатак радника обезбеђења је да:**

контролише, обезбеђује, чува и штити целокупну имовину школе, све запослене и ученике школе,

- обилази објекат у време утврђено распоредом, осматра и утврђује његову исправност,
- открива, спречава и пријављује појаве и поступке који могу да нанесу штету објекту школе и осталој имовини или да угрозе живот ученика, запослених и других лица која се налазе у објекту школе или школском дворишту,
- забрањује и спречава улазак и прилаз објекту школе или школском дворишту неовлашћеним, непозваним и непознатим лицима,
- контролише улазак и излазак свих лица која долазе, односно излазе из школе или школског дворишта легитимисањем,
- евидентира сваки улазак и излазак и време проведено у просторијама школе као и имена запослених код ког је странка била,
- контролише улазак и излазак свих транспортних средстава у кругу школе односно школског дворишта,
- обавља превентивне мере заштите од пожара, а да у случају пожара учествује у његовом локализовању и хитно обавести надлежну ватрогасну службу
- контролише да ли су закључани сви улази у Школи,
- за време школских одмора обилази школско двориште и прати одлазак ученика из школе
- прати рад видео надзора у Школи
- у случају ванредних догађаја телефоном обавештава надлежне службе водовода, електродистрибуције и полиције
- пружа физичку заштиту лица личним присуством и непосредном активношћу радника службе безбедности у одређеном простору и времену унутар штићеног објекта .

**Извршиоци који су ангажовани на пружању услуге физичког обезбеђења испуњавају следеће услове:**

- да није осуђиван за кривична дела насиља у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвњење, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела

против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом утврђено дискриминаторно понашање;

- да је психички и физичко здраво за вршење послова службе обезбеђења, што доказује лекарским уверењем

- да је обучено за учешће у противпожарној заштити

- да није склон употреби алкохола, нарко-опијумских средстава и других средстава које га могу довести у ненормално стање

- да има лиценцу за обављање послова приватног обезбеђења у складу са Законом о приватном обезбеђењу

- Запослени службе обезбеђења дужан је да за време обављања послова носи одговарајућу одећу и обућу. Одећа се састоји од униформе на којој видно мора бити обележено да је радник службе обезбеђења. На униформи мора бити истакнута беџ легитимација радника са његовом фотографијом, именом и презименом.

**Напомена:** Извршилац се обавезује да у року од 5 дана од дана закључења уговора достави списак извршилаца који ће бити ангажовани за вршење предметних услуга. Понуђач сам одређује на који ће начин организовати рад лица које ангажује на пословима заштите имовине код наручиоца, сходно чему може одредити да се рад врши у сменама или на други начин уз поштовање одредби важећег Закона о раду. На захтев Наручиоца, уколико исти није задовољан са радом ангажованих извршилаца, Извршилац се обавезује да замени одређене извршиоце на пословима који су предмет набавке

## ***УГОВОРНЕ КАЗНЕ***

### **ЧЛАН 5.**

Ако пружалац услуга не пружи тражене услуге у року предвиђених уговором и у складу са понудом, наручилац задржава право да се за насталу штету намири од пружаоца услуга, уколико се докаже да је пружалац услуга био дужан да поступи на начин предвиђен уговором, а да је пропустио да изврши своју обавезу или је исту извршио неблаговремено и на неодговарајући начин.

Наручилац има право да се за насталу штету намири од пружаоца услуге, средством финансијског обезбеђења – меницом коју је доставио наручиоцу у моменту закључења уговора. Уз меницу мора бити достављена оверена од стране пословне банке понуђача, копија картона депонованих потписа који издаје пословна банка извршиоца услуге коју наводи у меничном овлашћењу.

Наручилац има право да захтева од пружаоца услуге доставу нове менице, под истим условима као и приликом доставе менице у тренутну закључења уговора, као средства обезбеђења за намирење сваке следеће евентуално настале штете, уколико се наплатио претходно достављеном меницом.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **ЧЛАН 6.**

Уговор се може отказати на образложени захтев уговорних страна у року од 30 дана од дана достављања обавештења о отказивању уговора другој зговорној страни.

### **ЧЛАН 7.**

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране ће сва евентуална спорна питања у вези с овим уговором решавати споразумно, а за случај да то није могуће спор ће се решавати пред стварно надлежним судом у Београду.

### **ЧЛАН 8.**

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих је један задржава Пружалац услуга, а три Наручилац.

## **УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

**НАРУЧИЛАЦ**

**Прилог 2.**

**Образац понуде за јавну набавку број 18/26-16**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА                  |  |
| Седиште и адреса                |  |
| Матични број привредног друштва |  |
| ПИБ                             |  |
| Број рачуна код пословне банке  |  |
| Пословна банка                  |  |

| Р. бр | НАЗИВ УСЛУГЕ  | Цена без ПДВ-а по радном сату извршиоца | Цена са ПДВ-ом по радном сату извршиоца | Укупан број радних сати | Укупна вредност понуде без пдв-а |
|-------|---|---|---|-------------------------|----------------------------------|
| 1.    | Услуге обезбеђења имовине и лица, у свему у складу са спецификацијом услуга, коју је Наручилац навео у конкурсној документацији |   |   | 8000                    |                                  |

- Цена је изражена у динарима.

Рок плаћања: \_\_\_\_\_

(Рок плаћања треба изразити у данима. Рок плаћања не може бити краћи од 8 нити дужи од 45 дана од дана испостављања фактуре.

Рок важења понуде изразити у броју дана од дана отварања понуда:

\_\_\_\_\_ (не може бити краћи од 30 дана).

Напомене понуђача: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

На основу позива за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга УСЛУГА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИМОВИНЕ И ЛИЦА, подносимо понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године.

Подносим понуду: (заокружити)

а) Самостално

б) Заједничка понуда

Учесници у заједничкој понуди:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

в) Понуда са подизвођачем

Сви подизвођачи

| Назив подизвођача | Проценат укупне вредности набавке<br>који ће поверити подизвођачу |
|-------------------|---|
| 1.                |   |
| 2.                |   |
| 3.                |   |

М. П.

ЗА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_

Прилог 3.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

\_\_\_\_\_

| Р.бр | Структура трошкова     | Износ |
|------|------------------------|-------|
| 1.   |                        |       |
| 2.   |                        |       |
| 3.   |                        |       |
| 4.   |                        |       |
| 5.   |                        |       |
| 6.   |                        |       |
|      | Укупна цена са ПДВ-ом: |       |

ЕВЕНТУАЛНЕ НАПОМЕНЕ:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ .год.

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## Прилог 4

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

#### ИЗЈАВА

У складу са чл. 26. Закона о јавним набавкама изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016.год. у поступку јавне набавке УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИМОВИНЕ И ЛИЦА, број набавке 18/26-16.понуду подносим независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана \_\_\_\_\_ год.

Понуђач

У \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Прилог 5.**

**ИЗЈАВА О УЧЕШЋУ ПОДИЗВОЂАЧА**

**ИЗЈАВА**

У вези са јавном набавком мале вредности бр. 18/26-16, чији је предмет набавка услуге ОБЕЗБЕЂЕЊА ИМОВИНЕ И ЛИЦА, изјављујемо да наступамо са подизвођачем и у наставку наводимо његово учешће у вредности:

- у понуди подизвођач \_\_\_\_\_

(уписати назив, седиште и адресу подизвођача)

у укупној вредности понуде учествује у вршењу \_\_\_\_\_ (уписати износ у динарима без ПДВ-а), што износи \_\_\_\_\_% (уписати проценат) вредности понуде;

- у понуди подизвођач \_\_\_\_\_

(уписати назив, седиште и адресу подизвођача)

у укупној вредности понуде учествује у вршењу \_\_\_\_\_ (уписати износ у динарима без ПДВ-а), што износи \_\_\_\_\_% (уписати проценат) вредности понуде;

Напомена:

Изјаву попуњава понуђач само у случају да наступа са подизвођачем/има.



Место и датум,

\_\_\_\_\_.год.

Понуђач,

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Прилог 6.**

**ОВЛАШЋЕЊЕ  
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_ (име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_

бр. л. к. \_\_\_\_\_ овлашћује се да у

име \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

може да учествује поступку јавне набавке мале вредности услуге- ОБЕЗБЕЂЕЊА ИМОВИНЕ И ЛИЦА бр. 18/26-16 коју је покренуо наручилац ОШ „Младост“ из Новог Београда.

Пуномоћник има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум: \_\_\_\_\_ год.

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

**Прилог 7.**

**ИЗЈАВА  
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У  
ПОСТУПКУ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да предузеће – предузетник \_\_\_\_\_ испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број 18/26-16, за услугу обезбеђења имовине и лица **ОШ „Младост“** и да о томе поседујемо све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012,68/15), и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој има седиште;

Потврђујемо да ћемо, на захтев наручиоца, за обавезне услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама поднети одговарајуће доказе из члана 77. став 1 Закона о јавним набавкама, и то:

1. Извод из регистра надлежног органа
2. потврду надлежног суда
3. потврду надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката
4. потврду надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације .

Без одлагања ћемо, а најкасније у року од пет дана, од дана настанка промене у било којем од података наведених у овој изјави, о тој промени писмено обавестити наручиоца и документоваћемо на прописан начин..

У \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

**ПОНУЂАЧ**

**М.П.**

**Читко име и презиме овлашћеног лица  
бр. личне карте \_\_\_\_\_**

**Прилог 8.**

**ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.  
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**ИЗЈАВА**

На основу члана 72. став 2. Закона о јавним набавкама («Сл.гл.РС» бр. 124/12) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач:

---

---

(навести име понуђача, односно називе свих понуђача из групе понуђача у случају заједничке понуде), приликом састављања понуде за учешће у поступку јавне набавке – услуге обезбеђења имовине и лица ОШ «Младост» Нови београд ЈНМВ 18/26-16, поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине.

Место и датум

М.П.

потпис понуђача

---

---

**Прилог 9.**

**ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.  
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**ИЗЈАВА**

На основу члана 72. став 2. Закона о јавним набавкама («Сл.гл.РС» бр. 124/12) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да као понуђач:

---

---

(навести име понуђача, односно називе свих понуђача из групе понуђача у случају заједничке понуде), приликом састављања понуде за учешће у поступку јавне набавке – услуге обезбеђења имовине и лица ОШ «Младост» Нови београд ЈНМВ 18/26-16, немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Место и датум

М.П.

потпис понуђача

---

---

**Прилог 10.**

**ПОТВРДА О ОСТВАРЕНИСТИ ПРОМЕТА ОД ПРУЖАЊА УСЛУГА  
ОБЕЗБЕЂЕЊА И ЧУВАЊА ИМОВИНЕ И ЛИЦА У 2015, и 2016 до 1.12.2016.  
ГОДИНИ**

|                        |  |
|------------------------|--|
| Назив наручиоца        |  |
| Седиште наручиоца      |  |
| Улица и број           |  |
| Телефон                |  |
| Матични број наручиоца |  |
| ПИБ наручиоца          |  |

Овим потврђујемо да је \_\_\_\_\_ за последње две  
године извршио за наше потребе, услуге које су предмет јавне набавке – услуге  
система обезбеђења у укупној вредности за 2015.год. од \_\_\_\_\_ динара,  
словима \_\_\_\_\_, за 2016.год. у периоду до 1.12.16. од  
\_\_\_\_\_ динара,словима \_\_\_\_\_

Потврда се издаје ради учешћа у јавној набавци услуге обезбеђења имовине и лица  
ОШ „Младост“ Нови Београд, број ЈНМВ 18/26-16 и у друге сврхе се не може  
употребити

Место \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица  
корисника услуге

Датум \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена: образац потврде по потреби копирати**

*Напомена: образац потврде по потреби копирати*

**Прилог 11.**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште : \_\_\_\_\_

Улица и број: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући- рачун: \_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ СРЕДСТВА  
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ  
ПОСЛА**

На основу члана 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 29 од 29.03.2013. године) као ПОНУЂАЧ по позиву Основне школе „Младост“ из Новог Београда за прикупљање понуда за јавну набавку услуга физичко техничког обезбеђења објекта и лица , коју је као НАРУЧИЛАЦ покренуо у отвореном поступку јавне набавке мале вредности, доставићемо НАРУЧИОЦУ финансијску гаранцију и то:

**Приликом потписивања уговора:**

**1 РЕГИСТРОВАНУ МЕНИЦУ КОЈА МОРА БИТИ БЕЗУСЛОВНА И ПЛАТИВА НА ПРВИ ПОЗИВ, КОД ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ПОНУЂАЧА, ПОТПИСАНУ ОД СТРАНЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА И ОВЕРЕНУ ПЕЧАТОМ ПОНУЂАЧА СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ, (ПИСМОМ ) ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА, НА ИЗНОС ОД 10 % ВРЕДНОСТИ УГОВОРА, СА РОКОМ ВАЖНОСТИ 30 ДАНА ДУЖЕ ОД УГОВОРЕНОГ РОКА ВАЖЕЊА УГОВОРА.**

**Уз меницу коју понуђач доставља понуђач је дужан да достави и менично овлашћење за могућност евентуалне реализације, КАО И КОПИЈУ КАРТОНА ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА ОВЛАШЋЕНИХ ЛИЦА ПОНУЂАЧА.**

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

